

A Türr István Múzeum dolgozóinak munkaruházati, védőruházati ellátására vonatkozó szabályzata

(a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 56. § alapján)

A Türr István Múzeum szakmai, technikai feladatok ellátásához, amennyiben a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak, illetve munkavállalónak (a továbbiakban együttesen: dolgozó) munkaruhát, védőruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat. A munka-, védő- és formaruha (a továbbiakban együttesen: munkaruha) juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, a vásárlásra fordítható maximális összegeket, valamint a juttatás egyéb feltételeit kollektív szerződés hiányában a munkáltató állapítja meg.

(1) Ezen utasítás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljenek a munka- és védőruha juttatásra jogosító munkakörök, az egyes ruhafajták, a juttatási idők, a vásárlásra fordítható maximális összegek, a juttatás egyéb feltételei, valamint a juttatás igénybevételének módja.

(2) Ezen utasítás hatálya a Türr István Múzeumnál foglalkoztatott muzeológusokra, régészekre, gyűjteménykezelőkre és technikai szakalkalmazottakra terjed ki, akiknek munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.

Ezen utasítás alkalmazása során

- a) munkaruha: munkavégzéshez biztosított munka- és formaruházat, amelyet a munkáltató nem jogszabályi előírás alapján biztosít,
- b) kihordási idő: az egyes ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan a tevékenység figyelembevételével meghatározott idő,
- c) lejáratási idő kezdete: a vásárlás napjától, illetve az átadás-átvétel napjától számított időszak,
- d) védőruha: munkavégzéshez biztosított védőruházat, amelyet a munkáltató nem jogszabályi előírás alapján biztosít, amelynek kihordási ideje nincs

2. A munkaruha juttatás, a munkaruha igénybevétele és használata

(1) A munkáltató vezetője az éves költségvetés működési előirányzata terhére ezen utasítás rendelkezései szerint munkaruhát vagy védőruhát biztosít az ezen utasítás hatálya alá tartozó dolgozó részére. A munkaruhát és védőruhát a munkáltató elsődlegesen természetben biztosítja.

(2) Az újonnan belépő, munkaköre alapján munka- és védőruha juttatásra jogosult dolgozónak a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a munkaviszony kezdetétől munkaruhát kell biztosítani.

(3) A próbaidő időtartama alatt munkaruha főszabályként nem jár, kivéve, ha a munkáltató ettől eltérően nem rendelkezik.

(4) A munkaruha a kihordási idő elteltéig a munkáltató tulajdonát képezi.

(5) A munkaruha a kihordási idő eltelte után térítésmentesen a dolgozó tulajdonába kerül.

(6) A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni és a rongálódásoktól megóvni.

(7) A munkaruhát kihordásáig a dolgozó kizárólag a munkahelyén használhatja, ezért a juttatási idő alatt felelősség – ide értve az anyagi felelősséget is – terheli.

(8) A részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan meghosszabbodik.

(9) Határozott időre kötött munkaszerződés vagy kinevezés esetén a kiadott munkaruha értékét a dolgozó időarányosan visszatéríteni köteles a munkáltató részére.

(10) Ha a dolgozó munkavégzésre irányuló jogviszonya – ide nem értve a dolgozó halálát, valamint azt az esetet, ha a megszűnés a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – a munkaruha kihordási ideje előtt megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan még hátralévő érték. Nyugdíjba vonuló dolgozó esetén a munkáltató vezetője a dolgozó kérelmére dönthet arról, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.

(11) A kihordási idő kezdetének meghatározásánál nem lehet figyelembe venni a korábban engedélyezett és lejárt ruházat kihordási idejét.

(12) A munkaruha mosásáról, tisztításáról, karbantartásáról, javításáról, állagmegóvásáról az azt használó dolgozó köteles gondoskodni, anyagi felelőssége mellett. Ha a munkaruha védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó dolgozó köteles ezt munkaköri leírása szerinti közvetlen vezetőjének jelezni, aki annak pótlása iránt köteles intézkedni.

(13) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni, a ruházat pótlását a munkáltató vezetője kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó (váltás) munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető. Abban az esetben, ha a munkaruha a dolgozónak felróható módon rongálódik meg vagy válik használhatatlanná, annak a pótlásáról a dolgozónak saját költségen kell gondoskodnia, ilyen esetben a dolgozó részére kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár.

(14) A munkaruházatot a munkába lépést követően a dolgozó rendelkezésére kell bocsátani, melyet átadás-átvétellel kell lebonyolítani. Az átadás-átvétel során fel kell tüntetni a pontos megnevezést és darabszámot.

(15) A munkaruha kiadásáról, az átadás-átvételtől a Bajai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájának (a továbbiakban: PKI) kijelölt gazdálkodási ügyintézője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a dolgozó adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiséget, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget.

(16) Egyéni beszerzés csak a munkaruhát is értékesítő „TÁTRA-KER” Kereskedelmi, Szolgáltató és Javító Betéti Társaság, 6500 Baja, Szenes u. 1. szám alatti szaküzletben történhet, ettől eltérni kivételes esetben, a munkáltató vezetőjének engedélyével lehet. Ebben az esetben a tényleges ruházat megvásárlásra vonatkozó számlát a PKI-n kell leadni, a dolgozó a számla leadásával egyidejűleg köteles a vásárolt munkaruhát a PKI (2) bekezdésben megjelölt gazdálkodási ügyintézőjének bemutatni.

3. Záró rendelkezések

(1) Ez az utasítás 2017. március 01. napján lép hatályba.

(2) Azon dolgozók, akik a hatályba lépést megelőző három éven belül munkaruha juttatásban részesültek, újabb beszerzésre kizárólag a kihordási idő lejártával válnak jogosulttá.

Kelt: Baja, 2017. március 01.

Kovács Zita
múzeumigazgató

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, nyilatkozom, hogy a Türr István Múzeum dolgozóinak munkaruházati ellátására vonatkozó szabályzatról foglaltakat megismertem, tudomással rendelkezem arról, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok megtartani:

Dolgozó neve	Dolgozó munkaköre	Aláírás dátuma	Aláírás