

I. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

(1) A Türr István Múzeum kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban: Türr István Múzeum, 6500 Baja, Deák Ferenc u. 1.

Postacím: 6500 Baja, Deák Ferenc u. 1.

Elektronikusan: az adatigenyles.tim@gmail.com központi e-mail címen

Szóban, írásban a Türr István Múzeum épületében munkaidőben (9:00-12:00, 13:00-16:00)

(3) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, az igényelt adat a Türr István Múzeum beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került; az igényelt adat a Türr István Múzeum hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(4) Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Türr István Múzeum honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Türr István Múzeumot a válaszadási kötelezettség alól.

(5) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

(6) Az adatigenyles.tim@gmail.com címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint a múzeumigazgatónak továbbítani.

(7) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és TIM A jellel kell iktatni.

Aadatigenyles.tim@gmail.com adatigénylő elektronikus levelezőrendszerben az adatigénylési felület rendszeres, napi követése a belső adatvédelmi felelős feladata.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

(1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Türr István Múzeumhoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a belső adatvédelmi felelősnek.

(2) A beiktatott adatigényt a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) A belső adatvédelmi felelős az (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Türr István Múzeum kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a múzeumigazgató a belső adatvédelmi felelős előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Türr István Múzeumhoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(5) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

III. Az adatigénylés teljesítése

(1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Türr István Múzeumhoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Türr István Múzeum alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Türr István Múzeum szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a belső adatvédelmi felelősnek.

(4) A belső adatvédelmi felelős az (1) bekezdés szerinti adatok alapján múzeumigazgatói aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

(5) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a belső adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot

az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(6) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

IV. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

(1) Azon adatigénylés teljesítését, amely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Türr István Múzeum kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

(3) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Türr István Múzeum levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(4) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Bajai Járásbírósághoz (6500 Baja, Kazinczy Ferenc u. 1-3.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

V. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

(1) A belső adatvédelmi felelős javaslatot tehet a Türr István Múzeum igazgatója részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy a Türr István Múzeum különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.

(2) A belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulója alapján az elutasított közérdekű adatigényekről; valamint a Türr István Múzeumhoz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

(3) A belső adatvédelmi felelős a (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és

közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(4) A (2) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.

(5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
az ügyirat iktatószámát;
az adatigénylés tárgyát;
az adatigénylés beérkezésének időpontját;
az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
az ügyirat iktatószámát;
az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Türr István Múzeum költségtérítést nem állapít meg.