

Türr István Múzeum
hivatali gépjármű
igénybevételének és használatának szabályzata

A Türr István Múzeum igazgatója a múzeum tulajdonában lévő gépjármű használata, valamint a múzeum dolgozóinak tulajdonában lévő gépjárművek hivatali célú használata rendjének meghatározása érdekében a következőket rendeli el:

1. Az utasítás hatálya

Amennyiben ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, annak hatálya kiterjed, a múzeum tulajdonában álló gépjárműre. Ezen utasítás hatálya kiterjed az OPEL gyártmányú, COMBO típusú, LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsira.

2. A gépjármű igénybevételének alapvető szabályai

- (1) Az LXW-818 forgalmi rendszámú OPEL COMBO személygépkocsi a múzeumi alkalmazottak számára hivatali munkavégzés, feladatellátás céljára használhatók.

A múzeum tulajdonában álló gépjármű használatára jogosult személy a használatra

- a) általános felhatalmazás,
- b) eseti felhatalmazás

alapján lehet jogosult.

- (2) Az általános felhatalmazás személyhez, továbbá tisztség, munkakör, feladatkör betöltéséhez kapcsolódik és visszavonásig, vagy a felhatalmazás alapját képező jogviszony hatálya alatt, a tisztség, a munkakör betöltéséig, a feladatkör ellátásáig áll fenn. A tisztség, a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével, az általános felhatalmazás külön intézkedés nélkül megszűnik. Az általános felhatalmazással rendelkező személy a gépjármű igénybevételére és használatára külön eseti felhatalmazás nélkül jogosult.

- (3) Az általános felhatalmazás tartalmazza a felhatalmazott személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, személyazonosító igazolványának számát és típusát, továbbá lakcímét, a felhatalmazással érintett gépjárműre vonatkozó adatokat, valamint a tulajdonos megjelölését.

(4) Az általános felhatalmazásban rendelkezni kell arról, hogy a használat kizárólag belföldi használatra, vagy belföldi és külföldi használatra egyaránt engedélyezett-e. Az általános felhatalmazás magáncélú használatra kizárólag ilyen tartalmú, kifejezett rendelkezés esetén jogosít fel. Az általános felhatalmazás mintáját az [1. melléklet](#) tartalmazza.

(5) Az eseti felhatalmazás konkrét ügy elintézéséhez, személyhez, időponthoz és helyhez (útvonalhoz) kötött feladatellátás céljából adható. Az eseti felhatalmazás a (2), (3) bekezdésben meghatározott adatokon felül tartalmazza, hogy a gépjármű vezetésére mely naptári napon (napokon), és milyen útvonalon (indulás helye, érkezés helye, szükség szerint a közbenső állomások megjelölésével) engedélyezett. Az eseti felhatalmazás magáncélú használatra kizárólag ilyen tartalmú kifejezett rendelkezés esetén jogosít fel. Az eseti felhatalmazás mintáját a [2. melléklet](#) tartalmazza.

(6) A felhatalmazást gépjármű vezetésére a múzeumigazgató adja és írja alá.

Az LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi vezetésére általános felhatalmazást kap

- a) Kovács Zita múzeumigazgató
- b) Sultis László régésztechnikus,
- c) Andrási Réka régész
- d) Kollár Katalin gyűjteménykezelő
- e) Kothencz Kelemen néprajzkutató
- f) Czick Ferencné könyvtáros, gyűjteménykezelő
- g) Pallós Boglárka múzeumpedagógus

Az (6) bekezdésben megjelölt, általános felhatalmazással feljogosított dolgozó a személygépkocsit, jogosult külföldre kivinni, jogosult azokat külföldön vezetni.

(7) A felhatalmazás saját példányát a gépjármű vezetésének időtartama alatt a jogosult köteles magánál tartani.

(8) Eseti felhatalmazást, illetőleg egyéb – vezetéssel nem járó, kiküldetési rendelvénnyel történő gépjárműhasználatot – az igazgatói titkárságon leadott, a [3. melléklet](#) szerinti, egy eredeti példányban kiállított igénylőlappal lehet kérni. Az igénylőlap tartalmazza az igénylő nevét, az utazás célját (feladatot, ügyet, illetőleg az úticélt), az indulás kért időpontját, az utazás időtartamát és a várható visszaérkezés időpontját, továbbá a gépjárművezető – ha az az

igénylőtől különböző személy – a további utazó személyek nevét, valamint az igénylő és az igénylő hivatali felettesének (irodavezetőjének), valamint a gépjárművezető aláírását. Ha az igénylőlap gépjárművezető személyét külön nem jelöli meg, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a gépjárművet az igénylő személy kívánja vezetni.

(9) Az engedélyezés és eseti felhatalmazás kiadása a múzeumigazgató által történik.

3. A gépjárművek vezetésére, ellenőrzésére, valamint az okmányok és kulcsok kezelésére vonatkozó szabályok

(1) A LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi esetében a szigorú számadású nyomtatványnak minősülő „Személygépkocsi menetlevél” vezetése kötelező. A menetlevélen az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a) a személygépkocsi forgalmi rendszáma,
- b) a személygépkocsi gyártmánya, típusa,
- c) keltezés (év, hónap, nap megjelöléssel),
- d) gépjárművezető neve és aláírása (az aláírás is a gépjárművezető neve rubrikába),
- e) az utazás célja (honnan-hova történt az utazás, lehetőleg a közterület pontos megnevezésével),
- f) a fuvar kezdetének ideje, az indulás ideje (óra, perc megjelöléssel),
- g) az érkezés ideje (óra, perc megjelöléssel),
- h) kilométeróra állása, a ténylegesen megtett kilométerek száma,
- i) a szállított utasok száma,
- j) a napi összes megtett kilométer,
- k) a fuvar befejezésének időpontja (a nap végén, óra, perc megjelöléssel), fuvarozási idő (napi szinten),
- l) a „Díjszámítás” rubrikában a gépjárművezető nyilatkozatot tesz a gépjármű állapotáról, esetleges káresemény, üzemhiba vagy más, a műszaki állapotra releváns tény bekövetkeztéről.

(2) Indulás előtt a gépjárművet vezető személy – a menetlevél kitöltésével és aláírásával – nyilatkozik arról, hogy a gépjárművet üzemképes, kifogástalan műszaki állapotban vette át, a beálláskor pedig nyilatkozik arról, hogy üzemképes, kifogástalan műszaki állapotban adta vissza.

(3) A menetlevelet elsősorban napi bontásban kell vezetni.

(4) Az üres menetlevéltömbök őrzési helye a múzeumi titkárság.

(5) A gépjárművezető a gépjármű használatnak időtartama alatt a közúti közlekedés szabályait, a vonatkozó jogszabályi előírásokat (pl. KRESZ, kötelező pihenőidőre vonatkozó előírások, stb.) és valamennyi egyéb – pl. a gépjármű kezelési útmutatójában foglalt – előírást köteles maradéktalanul megtartani. A gépjárművezető felelősséggel tartozik minden olyan kár és egyéb költség, jogkövetkezmény (pl. bírság) tekintetében, amely e kötelezettsége megszegéséből ered.

(6) A gépjárművezető az esetleges tankolás bizonylatait a gépjárműben, a menetlevél mellett köteles megőrizni, azokat hetente a múzeumi titkárság részére átadja.

(7) A gépjárművezető a gépjárműben bekövetkezett, a gépjárművel okozott kárt, műszaki hibát haladéktalanul – vagy a visszaérkezést követően haladéktalanul – köteles jelezni a múzeumi titkárságnak, valamint a múzeumigazgatónak.

(8) Amennyiben a gépjárművezető a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a károkozó személye nem állapítható meg, vagy a műszaki hiba később kerül felfedezésre, akkor a károkozás, a műszaki hiba bekövetkezése vagy vélelmezhető bekövetkezése napján az adott gépjárművet vezető valamennyi személy az adott naptól – hiba esetén a hiba felfedezésének napjától – számított három hónapon keresztül a gépjárművet nem vezetheti. Ha az érintett részére általános vagy eseti felhatalmazás került kiadásra, azt vissza kell vonni, és részére három hónapig új felhatalmazás nem adható ki.

(9) A LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi műszaki állapotának, szükséges javíttatásának, külső-belső tisztántartásának figyelemmel kísérése, koordinálása, takaríttatása, mosatása, a menetlevelek pontos kitöltésének utólagos ellenőrzése, a menetlevelek pótlása, új menetlevél kiadása szükségességének, az okmányok érvényességének figyelemmel kísérése a Sibalín Mirosláv és Sultis László feladata. Az üres menetlevéltömböket a múzeumi titkárságról a gépkocsi használója veszi át, és a betelt menetlevéltömböket a titkárság részére megőrzésre visszaadja.

(10) Az LXW-818 gépjárműv használatára vonatkozó szabályok megtartását a múzeumigazgató által ezzel megbízott személy ellenőrizheti.

(11) A tényleges igénybevétel, használat időtartamán kívül

a) LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi első kulcsa a múzeumi titkárságon tárolandó.

(12) Amennyiben az igénybevétel kezdete a titkárság működésének kezdetét megelőzi, vagy az igénybevétel jellege, a gépjármű tárolási helye ezt indokolja, a gépjárművezető a kulcsot a megelőző munkanap hivatali munkaidejének végén veszi fel. Ekkor a kulcsok biztonságos őrzéséért a gépjárművezető felel. A kulcsok előzetes felvétele nem jelenti a gépjármű előzetes igénybevételének lehetőségét is, kivéve, ha ezt jelen utasítás vagy a múzeumigazgató külön és kifejezetten engedélyezte.

(13) Amennyiben az igénybevétel a hivatali munkaidő után ér véget, a gépjárművezető a kulcsot a titkárságnál visszaérkezést követően haladéktalanul köteles leadni. Amennyiben a visszaérkezéskor a titkárság már nem működik, a kulcsot a gépjárművezető a következő munkanap kezdetekor adja le.

(14) Kivételes esetben vagy hivatali munkaidőn kívüli igénybevétel esetén, a felhatalmazás kiadására jogosult személy engedélyezheti, hogy a gépjárművezető a kulcsot ettől eltérően vegye fel, adja le vagy tartsa magánál.

(15) A LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi pótkulcsát, továbbá a gépjármű törzskönyveit a titkárság pánccelszekrényében kell tárolni, azok a múzeumigazgató engedélyével adhatók ki.

(16) A közúti közlekedésben történő részvételhez szükséges okmányokat – ide nem értve azon okiratokat, melyet a jogosult jogszabály vagy jelen utasítás szerint magánál köteles tartani – az érintett gépjárműben kell tartani, a gépjárművezető indulás előtt köteles azok meglétét, állapotát, érvényességét ellenőrizni.

4. A gépjárművek tárolásának szabályai

(1) Az LXW-818 forgalmi rendszámú személygépkocsi részére a múzeum (6500 Baja, Deák F.u.1.) belső udvarán parkolóhelyet kell biztosítani.

(2) A (személygépkocsi indokolt esetben – különösen: hivatali munkaidő előtti indulás, hivatali munkaidő utáni érkezés, rendkívüli munkavégzés, a múzeum udvarának használatát korlátozó rendezvény – a múzeumigazgató engedélyével az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő helyen is tárolhatóak. Ilyen esetben az igénybevevő köteles az igénybe vett gépjármű biztonságos, lehetőség szerint zárt, fedett helyen történő tárolásáról gondoskodni.

5. A kiküldetési rendelvénnyel alapján történő, magántulajdonú gépjármű használatának

szabályai

Kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonban lévő gépjármű hivatali célú használatára a múzeumigazgató engedélyt ad.

(1) Kiküldetési rendelvénnyel alapján történő utazás esetén a költségelszámolás a „Kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás” megnevezésű formanyomtatványon történik.

(2) A hivatali célú használat előtt az érintett magántulajdonú gépjármű tulajdonosa a kérelmet köteles írni és azt a múzeumigazgató részére eljuttatni.

6. Záró rendelkezések

Ez az utasítás a közzétételének napját követő napon lép hatályba.

Ezen utasítás egy-egy eredeti példányát az Önkormányzati Iroda részére át kell adni.

Kelt: Baja, 2017. március 01.

Kovács Zita sk.
múzeumigazgató

Mellékletek:

[1. melléklet: Általános felhatalmazás személygépkocsi vezetésére](#)

[2. melléklet: Eseti felhatalmazás személygépkocsi vezetésére](#)

[3. melléklet: A gépjárműigénylés és -engedélyezés formanyomtatványa](#)

Tárgy: általános felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

ÁLTALÁNOS FELHATALMAZÁS SZEMÉLYGÉPKOCSI VEZETÉSÉRE

Alulírott Kovács Zita a Türr István Múzeum LXW-818 forgalmi rendszámú hivatali gépjárműve igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzata alapján,

felhatalmazom

név:
születési név:.....
születési hely és idő:.....
anyja neve:
személyazonosító igazolvány típusa, száma:.....
lakcím:

sz. alatti lakost a Türr István Múzeum tulajdonában álló

OPEL gyártmányú és COMBO típusú,

LXW-818 forgalmi rendszámú,

személygépkocsi vezetésére,

kizárólag belföldön /bel- és külföldön egyaránt. *

A személygépkocsi magán célú használatát

engedélyezem / nem engedélyezem. *

Jelen felhatalmazás visszavonásig, vagy a tisztségviselői/köztisztviselői/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony * bármely okból történő megszűnéséig érvényes.

Kelt: Baja, 2017. június 23.

.....
Kovács Zita
múzeumigazgató

P. H.

Tárgy: eseti felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

ESETI FELHATALMAZÁS SZEMÉLYGÉPKOCSI VEZETÉSÉRE

Alulírott Kovács Zita a Türr István Múzeum LXW-818 forgalmi rendszámú hivatali gépjárműve igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzata alapján,

felhatalmazom

név:
születési név:
születési hely és idő:.....
anyja neve:
személyazonosító típusa, száma:.....
lakcím:

sz. alatti lakost a Türr István Múzeum tulajdonában álló

OPEL gyártmányú és COMBO típusú,

LXW-818 forgalmi rendszámú,

személygépkocsi vezetésére,

.....
..... **napján (napjain),**

közötti útvonalon.

A személygépkocsi magán célú használatát

engedélyezem / nem engedélyezem.*

Kelt: Baja, 2017. június 23.

.....

Kovács Zita
múzeumigazgató

Tárgy: gépjárműigénylés

**GÉPJÁRMŰIGÉNYLÉS, GÉPJÁRMŰHASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSE
ÖNKORMÁNYZATI, HIVATALI CÉLRA**

Az igénylő személy neve:

Az utazók neve:

.....

Az utazás időpontja:

Úticél:

Az utazás célja (feladat):

.....

Az indulás kért időpontja:

A várható visszaérkezés időpontja:

Kelt: Baja,

.....

igénylő személy aláírása

Az igénybevételt engedélyezem.

Kelt: Baja,

.....

múzeumigazgató

