

## **Türr István Múzeum**

### **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján meghatározott kötelezettségének eleget téve, Kovács Zita múzeumigazgató a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzése felelősségi rendjének, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjének meghatározására az alábbiakat rendeli el:

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **A szabályzat hatálya**

- 1.) Jelen szabályzat hatálya a Türr István Múzeum a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki.
- 2.) A Türr István Múzeum beszerzései során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri, vagy meghaladja, köteles a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni, figyelemmel a Kbt.-ben nevesített kivételekre (Kbt. 9. §, 116. §, 117. §, 118. §, 120. §).

##### **Alapfogalmak**

- 3.) E szabályzat alkalmazásában:
  - a) döntéshozó: Kovács Zita múzeumigazgató,
  - b) ajánlatkérő: Türr István Múzeum
  - c) közreműködő szakértő: a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, külső személy vagy szervezet, így elsősorban a (hivatalos) közbeszerzési tanácsadó, szakértő, lebonyolító. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

##### **Titoktartás**

- 4.) A közbeszerzési eljárásokról információt ajánlattevőknek csak írásos formában (faxon vagy levélben) lehet adni. Ezen felül sem a Türr István Múzeum munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaél, azokat arra jogosulatlan személyeknek továbbítja, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi (munka-, polgár- vagy büntetőjogi) eljárást kell kezdeményezni.

- 6.) A titoktartási kötelezettség kiterjed az ajánlattevőktől kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban használhatja fel.

### **Kapcsolattartás külső, harmadik személlyel és a médiával**

- 7.) A közbeszerzéssel kapcsolatban tájékoztatás vagy nyilatkozat adására az elektronikus és nyomtatott média, illetve külső személy vagy szervezet számára kizárólagosan a döntéshozó, továbbá megbízás alapján a közreműködő szakértő jogosult, különös tekintettel a törvényben előírt kapcsolattartásra és információnyújtásra az Európai Unió szervek (Európai Bizottság, Európai Unió Hivatalos Lapja, Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, Európai Bíróság), a magyarországi közbeszerzési eljárásokban illetékes szervek (Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja, Közbeszerzési Döntőbizottság, bíróság), illetve az ajánlattevők/részvételre jelentkezők felé.

## **II.**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK FELADATAI**

#### **A közbeszerzési terv**

- 1.) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) és mennyiségét, a CPV kódot, az irányadó eljárásrendet, az eljárás típusát, az eljárás megkezdésének tervezett időpontját.
- 2.) A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv jóváhagyása, továbbá év közbeni módosításának jóváhagyása a döntéshozó feladata.
- 3.) A közbeszerzési terv nyilvános, azt ajánlatkérőnek 5 évig meg kell őriznie, továbbá a honlapján közzé kell tennie.
- 4.) A közbeszerzési tervet jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

#### **Statisztikai összegezés**

- 5.) A tárgyévet követően az előző évi közbeszerzési eljárásokról a Türr István Múzeum gazdasági ügyintézője köteles éves statisztikai összegezést összeállítani. Az éves statisztikai összegezést döntéshozói aláírásra előkészíti, majd gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig.

#### **Beszerezési igények minősítése, nyilvántartása**

- 6.) A beszerzési igények minősítésére és a közbeszerzési eljárások lefolytatására közreműködő szakértőt a döntéshozó bízhat meg.

- 7.) Minden új beszerzési igény esetén a közreműködő szakértő tesz javaslatot arra, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá esik-e. A javaslatához ajánlatkérő bocsátja rendelkezésre a szükséges adatokat. E körben adatot szolgáltat különösen a becsült érték meghatározásához.
- 8.) Amennyiben az új beszerzési igény már megkötött szerződéssel nem teljesíthető, úgy a közreműködő szakértő tesz arra javaslatot, hogy a beszerzés milyen eljárás keretében folyjon le és tájékoztatást ad a főbb eljárási határidőkről.
- 9.) A közreműködő szakértő indokolással kiegészített javaslatot tesz:
- a) az eljárás típusára;
  - b) az eljárás ütemezésére, az ajánlattételi határidőre, és a szerződéskötés időpontjára;
  - c) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás és a dokumentáció részét képező vagy az elkészítéséhez szükséges, az ajánlatkérő által biztosítandó információk, dokumentumok tartalmára és formájára;
  - d) az információk, dokumentumok elkészítésének, átadásának határidejére.
- 10.) A Kbt. 22. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67–70. §] megadását követő – a Kbt. 63. § (3)–(4) bekezdése szerinti elbírálására. A Türr István Múzeum nem hoz létre állandó bizottságot a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladatainak ellátására, a Bizottság közbeszerzési eljárásonként, eseti jelleggel kerül megbízásra a döntéshozó által.
- 11.) Tekintettel arra, hogy a Kbt. 22. § (4) bekezdése értelmében a Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük, a döntéshozó az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában eseti bizottsági tagokat bíz meg úgy, hogy az eseti bizottsági tagok valamennyi előírt szakértelemmel rendelkezzenek. Az eseti bizottsági tagok szavazati joggal rendelkeznek
- 12.) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a döntéshozó.
- 13.) A Bizottság megteszi az összes eljárási cselekményt – a kétszakaszos eljárások esetén az eljárási szakaszt lezáró döntések, valamint az egyéb közbenső döntések és a nyertes ajánlattevő személyéről való döntés kivételével, mely döntéseket a döntéshozó hozza meg.
- 14.) A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott Bizottsági tag - hívja össze, az ülést a bizottság elnöke vezeti.
- 15.) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van a Bizottság ülésén.
- 16.) Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza meg.
- 17.) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezik a Bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 18.) A Bizottság tagjaitól és a tanácskozási joggal részt vevőktől a jelen szabályzat 1. melléklete szerinti összeférhetlenségi, titoktartási, felelősségi nyilatkozatokat a bizottság elnöke szerzi be.
- 19.) A Bizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

### III.

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

### Az eljárás megindítása

- 1.) Az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, - külön jogszabályban meghatározott minta szerint -, vagy az ajánlattevők részére közvetlenül történő megküldéséről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció összeállításáról a közreműködő szakértő gondoskodik. A Bizottság dönt az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadásáról. E rendelkezések irányadóak az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás és/vagy dokumentáció módosítása esetén is.
- 2.) A közbeszerzés megkezdésén
  - a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját,
  - a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját,
  - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás – a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó – megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.
- 3.) A közreműködő szakértő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás közzétételének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén – amennyiben készül dokumentáció – az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.
- 4.) A közreműködő szakértő feladata az ajánlatkérővel egyeztetve az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a gazdasági szereplők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás megadása - a Kbt-ben meghatározott határidő szerint - oly módon, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tennie, illetőleg a Kbt. előírásainak megfelelően meg kell küldenie a gazdasági szereplők részére. A tájékoztatás nem eredményezheti a részvételi/ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.
- 5.) A közbeszerzési eljárásban esetlegesen kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről, az eljárásban megjelölt határidők betartásáról a döntéshozó gondoskodik. Ennek megfelelően intézkedik:
  - a biztosíték pénzügyi elszámolásának rendezése érdekében, amennyiben valamely ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg,
  - gondoskodik a biztosíték Kbt-ben előírt határidőn belül és esetek szerint történő visszafizetéséről, vagy a bankgarancia felszabadításáról.
- 6.) Ajánlatkérő a Kbt-ben foglalt feltételek betartása mellett:
  - a részvételi/ajánlattételi határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja (Kbt. 41.§),

- a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati/részvételi/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket (Kbt. 42-43. §),
- az eljárást megindító felhívást a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja (Kbt. 44. §).

### **Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

- 7.) A közreműködő szakértő köteles gondoskodni arról, hogy
- a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása a részvételi/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés/ajánlat felbontásra nem kerül),
  - a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes részvételre jelentkezőnek/ajánlattevőnek.
- 8.) A hiánypótlás elrendelése, a hiánypótlási határidő megállapítása, a számítási hiba javítása, az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől szükséges felvilágosítás megkérése, indokolás kérés - az összes ajánlattevő/részvételre jelentkező egyidejű, közvetlen, írásban történő értesítése közreműködő szakértő feladata.
- 9.) Amennyiben két szakaszból álló eljárásra kerül sor és a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül köteles az ajánlatkérő - a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott - alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. Az ajánlattételi felhívás megküldése a közreműködő szakértő feladata.

### **Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása**

- 10.) A közreműködő szakértő megvizsgálja, hogy az ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban/dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, erről előzetes értékelést állít össze, amelyet a Bizottság elé terjeszt. Az előzetes értékelés közbeszerzési, jogi tartalmi helyességéért a közreműködő szakértő a felelős.
- 11.) A Bizottság a közreműködő szakértő előzetes értékelése figyelembe vételével, az egyenkénti bírálati lapok alapján az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kizárására, szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapítására, az ajánlatok/részvételi jelentkezések a Kbt. 74. §-a szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánítására, az ajánlattételre felkért részvételre jelentkezőkre (kétszakaszos eljárásban), az eljárás nyertesére – és adott esetben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevőre – és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozó szakvéleményét és döntési javaslatát a döntéshozó elé terjeszti döntésre.
- 12.) A Bizottság a közreműködő szakértő előzetes értékelése figyelembe vételével, az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért.

- 13.) Indokolt esetben a közreműködő szakértő kezdeményezheti, hogy az ajánlatkérő a kétszakaszos eljárásban az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalassza. Ebben az esetben a közreműködő szakértő az eredeti időpont lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.
- 14.) Indokolt esetben (különösen, ha a beérkezett ajánlatok mennyisége, összetettsége, vagy egyéb ok miatt az ajánlatok a felhívásban megjelölt ajánlati kötöttség ideje alatt nem bírálhatóak el) a közreműködő szakértő kezdeményezheti, hogy az ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően kérje fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására a Kbt. 65. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelően (ajánlati kötöttség kiterjesztése).
- 15.) A közreműködő szakértő a Bizottság üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni. Az indoklással ellátott bírálati lapok részét képezik a jegyzőkönyvnek.

#### **Tájékoztatás a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről**

- 16.) A döntéshozó döntését követően a közreműködő szakértő elkészíti – a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezést.
- 17.) Az eljárás, vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. §-a szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról az erre vonatkozó döntést követő 3 munkanapon belül a közreműködő szakértő által előkészített, indoklással ellátott dokumentummal az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni. A közreműködő szakértő az összegezést a Kbt. 77. § (5)-(6) bekezdése szerinti esetekben megküldi az ott meghatározott szervezetek részére is.
- 18.) Az ajánlatkérő a közreműködő szakértő útján köteles gondoskodni:
- a Kbt-ben meghatározott határidő lejártáig az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére az írásbeli összegezés megküldéséről,
  - a Kbt. 78. § (1)-(2) bekezdése szerinti esetben az összegezés módosításáról, és a módosított összegezés összes ajánlattevő/részvételre jelentkező részére történő megküldéséről,
  - a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavításáról és a kijavított összegezés összes ajánlattevő/részvételre jelentkező részére történő megküldéséről,
  - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételéről.
- 19.) A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételével zárul le.

#### **A szerződés megkötése**

- 20.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés írásban köthető meg, a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően. Rész-ajánlattétel esetén a részek tekintetében nyertesekkel kell a szerződést megkötni. A szerződés szükség esetén tartalmazhatja - az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak megfelelően - az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.
- 21.) Szerződéskötésre az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározottak és a Kbt. 124. §-ban foglaltak szerinti időpontban és feltételekkel kerülhet sor.

### **A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése**

- 22.) A szerződés teljesítése vonatkozásában irányadó rendelkezéseket a Kbt. 128-131. §-ai tartalmazzák, továbbá a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 23.) A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha
- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
  - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.
- 24.) A Kbt. 132. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.
- 25.) A Kbt. 132. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában a szerződésben foglalt – amennyiben a felek a szerződésben tartalékkeretet kötöttek ki, akkor a tartalékkeret nélkül számított - eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.
- 26.) A szerződés módosítására a döntéshozó jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 27.) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításáról, a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a közreműködő szakértő köteles gondoskodni, - ajánlatkérő előzetes, időben történt írásbeli értesítése esetén - legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül.

## **IV.**

## **ELŐZETES VITARENDEZÉssel ÉS JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

- 1.) A közreműködő szakértő közreműködik az előzetes vitarendezési eljárásban, az ajánlatkérő válaszában megfogalmazásában, annak közbeszerzési, jogi felülvizsgálatában, valamint az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz megfogalmazásában.
- 2.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati eljárás indítása esetén, annak tudomásra jutását követően haladéktalanul, ajánlatkérő köteles közreműködő szakértőt tájékoztatni és a kapcsolódó dokumentumok átadásával az eljárás további szakaszaiba bevonni. A közreműködő szakértő közreműködik a jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok elkészítésében, megküldésében.
- 3.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál ajánlatkérő mellett - megbízása esetén - a közreműködő szakértő is eljár. A döntőbizottsági eljárásban a közreműködő szakértő és az ajánlatkérő köteles együttműködni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.
- 4.) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntést hoz, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a közreműködő szakértő a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni.
- 5.) A közreműködő szakértő az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó egyeztetett alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles az ajánlatkérő és döntéshozó elé terjeszteni. Az ajánlatkérő döntése ismeretében az általános eljárási szabályok szerint kell a továbbiakban eljárnia.

### **V.**

#### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE**

- 1.) A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőr ellenőrizheti. Az ellenőrzések ütemezését az éves belső ellenőrzési tervben szerepeltetni kell. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat a Türr István Múzeum gazdasági ügyintézője bocsátja a belső ellenőr rendelkezésére.

### **VI.**

#### **TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Amennyiben hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megtartására kerül sor, úgy a közreműködő szakértő köteles gondoskodni arról, hogy:
  - az ajánlattételi felhívást - ha több ajánlattevő nyújthat be ajánlatot - egyidejűleg küldje meg az ajánlattevőknek,
  - az eljárás megkezdése napján benyújtásra kerüljön a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz - telefaxon vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül - az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről



szóló tájékoztatás, kivéve, ha ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) a) pontja szerint feltételekre figyelemmel folytat le hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást.

- 2.) Az ajánlattevővel folytatott tárgyaláson a közreműködő szakértő, a Bizottság tagjai, a döntéshozó és a tanácskozási joggal meghívottak vesznek részt.
- 3.) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás vezetéséről, az ott elhangzottakat tartalmazó jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak minden jelenlevő ajánlattevő általi aláírásáról, és a jegyzőkönyv részükre történő megküldéséről a közreműködő szakértő köteles gondoskodni.

## VII.

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 1.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.
- 2.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az iratkezelés rendjéről és szabályairól szóló szabályzat szerint kell kezelni és őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot 5 évig meg kell őrizni.
- 3.) A közreműködő szakértő nyilvánít véleményt arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kik jogosultak, - így a Bizottság tagjai és az eljárásban közreműködők – betekíteni a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintő személyt az ügyirat belsejében dokumentálni kell.

## VIII.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

#### A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

- 1.) Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési szabályzatban foglaltaktól ún. eseti közbeszerzési szabályzat elfogadásával eltérhet.
- 2.) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályozók érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell, feladat- és hatáskörüknek megfelelően. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.
- 3.) A közreműködő szakértő – így különösen a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.
- 4.) A titoktartási kötelezettség megszegése miatt minden, az eljárásban részt vevő személy, szervezet felelősséggel tartozik. Az eljárásban való részvételnek feltétele a szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilatkozatok megtétele.

- 5.) A jelen szabályzatban foglalt feladatok címzettjei felelősek a jelen szabályzatban foglalt feladataik e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért, különösen a határidők betartásáért.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2014. szeptember 18. napján lép hatályba
- 2.) A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.
- 3.) A Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

Kecskemét, 2014. szeptember 18.

.....  
Kovács Zita  
múzeumigazgató

Türr István Múzeum  
20... évi  
Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Az eljárás megkezdésének tervezett időpontja

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI, TITOKTARTÁSI, FELELŐSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban döntéshozó \*

mint a Bíráló Bizottság tagja\*

mint külső megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési szakértő, lebonyolító, jogi szakértő)\*

\* a megfelelő aláhúzendó

.....  
..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló  
2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 24. § alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során tanúsított tevékenységem alapján a vonatkozó jogszabályok alapján kártérítési felelősséggel tartozom

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kecskemét, .....

.....  
aláírás