

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Türr István Múzeum és Bácskai Művelődési Központ

2024.

Általános adatkezelés és a szervezetet érintő adatkezelésekre vonatkozó szabályozások

1. A Szabályzat célja és hatálya

Jelen Adatvédelmi és biztonsági szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy meghatározza a Türr István Múzeum és Bácskai Múvelődési Központ (a továbbiakban: „Adatkezelő”) által vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Szabályzat tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására. A Szabályzathatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységénél folytatott személyes és különleges adatkezelésére.

2. Alapfogalmak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő

kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3. *Irányadó jogszabályok*

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”)•2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”)•2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”)•2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: „Pp.”)•2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban: „Elkertv.”)A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága („integritás és bizalmas jelleg”)

4. *Az Adatkezelő adatai*

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:•Név: Türr István Múzeum és Bácskai Művelődési Központ •Székhely:6500 Baja, Deák Ferenc utca 1..•Adószám:15805564-1-03

A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az Adatkezelő adatkezeléseit elsődlegesen az érintettek önkéntes hozzájárulásán

vagy törvényi felhatalmazás alapján végzi. Önkéntes hozzájárulás esetén az érintett bármikor kérhet tájékoztatást a kezelt adatok köréről, illetve azok felhasználásának módjáról, továbbá visszavonhatja hozzájárulását, kivéve meghatározott esetekben, amelyekben jogszabályi kötelezés alapján folytatódik az adatkezelés (ilyen esetekben az Adatkezelő tájékoztatást nyújt az adatok további kezeléséről az érintett részére).

- (2) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (3) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (4) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személyek felé továbbítják az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- (5) *Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések:*

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: szerződéskötés lehetetlenülése.

Előadói szerződés (magánszemély és egyéni vállalkozó partner esetén) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. A kezelt személyes adatok köre: név, székhely/lakcím, adószám, vállalkozói nyilvántartási szám, számlaszám. Adatkezelés platformja: papíron és elektronikusan (ez utóbbi csak a szerkesztett, de még alá nem írt tervezeteket fedi). Az adatkezelés célja: szerződés teljesítése. Az adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnését követő 5 év. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: szerződéskötés lehetetlenülése. Megbízási szerződés rendezvényszervezéshez kapcsolódóan (magánszemély és egyéni vállalkozó partner esetén). Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. A kezelt személyes adatok köre: név, születési hely és idő, székhely/lakcím, anyja neve, TAJ-szám, adóazonosító jel/adószám, számlaszám. Adatkezelés platformja: papíron és elektronikusan (ez utóbbi csak a szerkesztett, de még alá nem írt tervezeteket fedi). Az adatkezelés célja: szerződés teljesítése. Az adatok törlésének határideje: a szerződés megszűnését követő 5 év. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: szerződéskötés lehetetlenülése. Videó-és fényképkészítés rendezvényeken. Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek. A kezelt adatok köre: képmás. Adatkezelés platformja: elektronikusan, illetve kiadványokon, papíralapon. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő rendezvényeinek bemutatása, reklámozása. Az adatok törlésének határideje: 5 év. Publikációk közreadása. Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása. A kezelt személyes adatok köre: név. Adatkezelés platformja: papíron. Az adatkezelés célja: tudományos publikációk közreadása az Adatkezelő kiadványaiban. Az adatok törlésének határideje: egyéni megállapodásban foglalt ideig (egyszeri vagy többszöri kiadás engedélyezése) Az adatközlés hiányának esetleges következménye: publikáció közzétételének lehetetlenülése.

Számlázás. Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése. A kezelt adatok köre: név; lakcím. Adatkezelés platformja: elektronikusan és papíralapon. Az adatkezelés célja: törvényi kötelezettség teljesítése. Adatfeldolgozó: a kiállított számlákat a Polgármesteri Hivatal dolgozza fel és tárolja. Adattovábbítás jogcíme: Adatkezelő jogos érdeke. Az adatok törlésének határideje: a számla kiállítását követő 9 év. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: nincs mód az adatszolgáltatás megtagadására törvényi kötelezés folytán. Jelentkezés álláshirdetésre. Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás. A kezelt adatok

köre: név, e-mail cím, üzenet, tárgy és önéletrajz. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által meghirdetett állásajánlatokra való jelentkezés. Az adatok törlésének határideje: az Adatkezelő egyoldalú megítélése szerint, amennyiben az üzenet olyan tartalommal bír, amely jogszabály alapján kötelezettséget keletkeztet az Adatkezelőre nézve, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a későbbiekben az ő, vagy harmadik személyek jogainak érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges lehet, úgy 5 év után törli az adatokat, ellenkező esetben az üzenet beérkezését követő 30 napon belül. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: név és/vagy e-mail cím és/vagy önéletrajz hiányában az álláshirdetésre való jelentkezés megíúsul, a tárgy és/vagy az üzenet hiánya, hiányossága esetén a sikeres kommunikáció megíúsulása. Honlap süti-kezelése. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke. Süti megnevezése: PHPSESSID kezelt adatok köre: munkamenet-azonosítás. Az adatkezelés célja: A honlap megfelelő működésének biztosítása. Az adatok törlésének határideje: a munkamenet végén automatikusan törlődik. Az adatközlés hiányának esetleges következménye: nincs lehetőség a süti-kezelés megtagadására. Facebook oldal Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás ráutaló magatartással. Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy nincs ráhatása a Facebook Inc. által üzemeltetett, és az Adatkezelő által az oldalon aloldal adatkezelésére, az oldalon keresztül küldött üzenetek tárolásán, törlésén kívül. Az érintettek adatainak kezeléséről a Facebook Inc. következő címen elérhető tájékoztatójában kaphatnak részletes tájékoztatást: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>. Amennyiben az érintett korlátozni vagy törölni szeretné a vele kapcsolatos adatokat, úgy ezen igényét kizárólag a Facebook Inc. tudja teljesíteni, így kérjük, hogy a szolgáltatóval lépjen kapcsolatba! FONTOS TUDNIVALÓ: A Facebook oldal által működtetett sütik egy része akkor is települ a felhasználó gépére, ha az érintett nem rendelkezik Facebook-regisztrációval, de megnyit Facebook-oldalon található tartalmat (pl. keresőoldalak találati eredményeként). Az adatközlés hiányának/megtiltásának esetleges következménye: Adatkezelő Facebook-oldalán megosztott tartalmak megismerésének lehetetlenülése. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek. Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken. Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja. A tájékoztatáshoz való jog tartalma: Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja. A hozzáféréshez való jog tartalma: Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:

a. A rá vonatkozó személyes adatok; b. az adatkezelés célja; c. az érintett személyes adatok kategóriái; d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják; e. az adatok tárolásának időtartama; f. a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog; g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga; h. a kezelt adatok forrása; i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai; j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől. A helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését. A törléshez való jog: Az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:

a. Az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre; b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához; c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre; d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor; e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell. Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:

a. Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés; b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges; c. közérdekből; d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból; e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

a. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik; b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri; c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez. Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:

a. Az érintett ehhez hozzájárul; b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges; c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges; d. közérdek érvényesítéséhez szükséges. A visszavonáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását –írásban –bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti. Az adathordozáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:

a. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából; b. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához; c.

alkalmazását jogszabály engedélyezi; d. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védeléséhez.

Kapcsolatfelvétel: Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

Az adatok tárolásának módja, biztosítása. Adatkezelő az általa kezelt adatokat –mind papír, mind elektronikus formában –a székhelyén őrzi. A papíralapon tárolt adatok. Kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található. Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:

a. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás); b. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége); c. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás); d. illetve, hogy a jogosultalan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az adatok védelme kiterjed különösen:

a. a jogosultalan hozzáférésre; b. megváltoztatásra; c. továbbításra; d. törlésre; e. nyilvánosságra hozatalra; f. véletlen sérülésre; g. véletlen megsemmisülésre; h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra. Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezésre állók vagy összekapcsolhatók (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:

a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá; b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult; c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen. Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz. Az Adatkezelő felé interneten keresztül –bármely formában –továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

Bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.

Adatkezelési szabályzat munkavállalók részére

A Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy ismertesse a munkavállalókkal a Türr István Múzeum és Bácskai Művelődési Központ (a továbbiakban: „Múzeum”), mint munkáltató által, ilyen minőségében végzett adatkezeléseket.
2. A Szabályzatszemélyi hatálya kiterjed a Múzeumban jogviszonyt létesítő valamennyi munkavállalóra.

Adatkezelés jogalapja: A Múzeum által vezetett adatkezelés kiterjed a munkavállalók személyével, munkaviszonyával összefüggésben keletkezett, illetve azzal kapcsolatban álló adatok manuális és elektronikus nyilvántartására is.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Kapcsolódó jogszabályok és a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő, legfontosabb jogszabályok a következők:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakról;
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről.

3. Nyilvántartott adatok köre és típusai

A nyilvántartott adatokat csoportosíthatjuk keletkezésük szerint, mely a Múzeumhoz beérkező önéletrajzoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart. Ezen logika szerint három fázisra bontható a felmerülő adatok nyilvántartási köre:

Adattípusok munkára jelentkezés: önéletrajz, munkaviszony munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony•személyes adatok•jogviszony adatok•bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok, kilépett munkavállaló nyilvántartott adatok archiválása. A rögzítés alapja minden esetben valamilyen személyi azonosításra alkalmas, hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve munkavállaló által aláírt nyilatkozat, vagy a munkavállaló adatszolgáltatása.

- a. Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

A Múzeum lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését. Az adatkezelés célja a Múzeumnál betöltésre váró pozíciók minél kompetensebb munkavállalóval való betöltése, és így a megfelelő munkatárs kiválasztása. Az adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás ráutaló magatartással (a Múzeum részére való beküldéssel). Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb az aktuális pozíció betöltését követő 4 hónapig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, írásban visszavonhatja.

b. Belépés

A belépési folyamat részeként a Múzeum nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, jogviszonyhoz, illetve bérszámfejtéshez szükséges adatot, melyet a munkaviszony fennállás alatt jogszabályi kötelezés alapján nyilvántart. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a Múzeum felé. A változások bejelentésének késedelméből vagy elmulasztásából származó minden kár a munkavállalót terheli. A Múzeum mint munkáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

A munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés. A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. §-a ad jogalapot.

Céges eszközök ellenőrzése

A Múzeum a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel a Múzeum tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Múzeum munkavégzés céljából biztosítja, amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Múzeum az eszközök ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti addig a mértékig, amíg annak megállapítása megtörténik, hogy magánjellelű adatokról van szó. Ennek elkerülése érdekében

javasolt, hogy a munkavállaló ilyen tartalmakat ne tároljon a gépeken, másrészt ezeket tartsa szigorúan elkülönítve a munkahelyi adatoktól, kommunikációtól, külön mappában.

Ugyanakkor ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a múzeumi eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, érintett által adott hozzájárulásnak minősül.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Múzeum munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyeket munkavállaló a Múzeum IT osztályától munkavégzés céljából kap, a Múzeum tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Múzeum tulajdonát képezi! Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Múzeum - az Mt. 11/A. § alapján - jogosult betekinteni. A Múzeum jogosult a fent említett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatoságának és stabilitásának érdekében. Amennyiben a munkavállaló céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Múzeum az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti, ezért kérjük, hogy tartózkodjon a magánjellegű használatról.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is, azaz az internet használata munkaidőben csak múzeumi célokra engedélyezett. Emiatt az internet használatával kapcsolatos adatok céges adatoknak minősülnek.

3. A nyilvántartás és az adatkezelés módja

A Múzeum az adatokat elektronikusan és papír alapon, a munkavállalók személyi anyagában lefűzve tárolja. Az elektronikus adatkezelést szoftverek és táblázatokba rendezett adatbázisok támogatják. Az alábbi felsorolás tartalmazza, hogy a Múzeum hol, milyen adatot tart nyilván: Nyilvántartás helye, Tárolt adat típusa, Felelős HR szoftverszemélyes adatok (és kapcsolódó dokumentumok) jogviszonyadatok (és kapcsolódó dokumentumok) bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok, gazdasági terület munkatársai munkaidő-nyilvántartás, gazdasági terület munkatársai munkavállalók archív adatai, gazdasági terület.

Munkatársai munkavállalók személyi anyaga, aláírt szerződések, bizonyítványok, igazolások, stb. ügyvezető igazgató, Munkavégzés helye. Személyes adatok (és kapcsolódó dokumentumok) Munka alkalmassági igazolások, eredmények Erkölcsei bizonyítvány, ügyvezető igazgató.

Adatok harmadik félnek való átadása: A Múzeum a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt, csak az érintett munkavállaló hozzájárulásával közölhet harmadik személlyel. Amennyiben a Múzeum bérszámfejtését külső vállalkozó végzi, úgy a munkavállalók vonatkozó adatai a Múzeum jogos érdekének elsőse alapján kerülnek átadásra azzal, hogy azokat az Európai Unió területén kívülre nem továbbíthatják. Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a bérszámfejtést ki végzi. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy kinevezése, valamint a jogviszonnyal összefüggő személyes adatai a bér kifizetése céljából továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai céllal a munkavállaló külön hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. A munkáltatónál vezetett alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából: • a alkalmazott felettese, • a

minősítést végző vezető, • feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, • munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, • a alkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság, • a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, • az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

Adatok frissítése: A rögzített adatokat a beérkező információk alapján a Múzeum folyamatosan frissíti, ezenfelül pedig 10 évente teljes körűen felülvizsgálja.

A munkavállalók személyes adatainak megőrzési ideje:

A munkavállalók személyes adatait a vonatkozó törvények és rendeletek által előírt ideig, illetve a gyűjtés céljának eléréséhez szükséges időtartamig őrzi meg a Múzeum. Az álláspályázati eljárás során, illetve a munkaviszony fennállása alatt a Múzeum által megismert személyes adatokat a munkaviszony megszűnéséig/megszüntetéséig vagy a Munka törvénykönyve alapján a munkaviszonyra irányadó elévülési idő végéig (3 év), illetve a munkaviszonyra irányadó egyéb – elsősorban társadalombiztosítási, adó és számviteli – jogszabályokban meghatározott megőrzési idő (5 illetve 8 év) végéig kezeli. A munkaszerződés és a munkavállaló nyugdíjazásához szükséges, munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig őrizzük meg.

Adatok hozzáféréseinek biztosítása: A munkavállalók személyes adatainak nyilvántartásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat csak az e feladattal kifejezetten megbízott munkavállaló láthatja el. E munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy a munkafolyamatok során illetéktelen személy ne férjen az adatokhoz.

Baja, 2024. január 01.

Kovács Zita
múzeumigazgató

