



TÜRR ISTVÁN MÚZEUM
6500 BAJA, DEÁK FERENC UTCA 1.
+36 79/324-173

A TÜRR ISTVÁN MÚZEUM ÉS BÁCSKAI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT CAFETERIA SZABÁLYZATA

A szabályzat hatályos: 2024. január 01 -től

1. Cafeteria rendszer kialakítása és célja

A Türr István Múzeum és Bácskai Művelődési Központ (továbbiakban: munkáltató) Cafeteria rendszer keretében kívánja a munkavállalókat munkabérük mellett rendszeres béren kívüli juttatásban részesíteni, ezzel is növelve a dolgozók motivációját. A Cafeteria egy olyan juttatás, amely a bruttó bérben történő kifizetésnél kedvezőbb feltételekkel vehető igénybe.

A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995.évi CXVII. törvény (továbbiakban: törvény) rendelkezéseinek megfelelően a munkáltató a jelen Cafeteria szabályzatban foglaltak szerint alakítja ki a munkavállalóra vonatkozó Cafeteria rendszert, az annak működtetésére vonatkozó eljárási szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

- Jelen szabályzat rendelkezései kiterjednek a munkáltató minden jogviszonyban álló munkavállalójára (továbbiakban: munkavállalók, kivétel a megbízási jogviszony).
- Jelen szabályzat a Cafeteria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a munkavállaló Cafeteria rendszerrel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit tartalmazza.
- Jelen szabályzat 2023. január 01-től hatályos.

3. Alapelvek

- A munkáltató minden munkavállaló számára azonos módszerrel megállapított személyes Cafeteria keretet biztosít a tárgyidőszakra, amelyet a munkavállalók azonos szabályok alkalmazásával használhatnak fel.
- A munkáltató éves periódusban működteti a Cafeteria rendszert, így a tárgyidőszak egy naptári év.
- A Cafeteria keret felhasználásának elszámolása nettó módon történik, a felhasznált összeg után a munkáltató megfizeti a felmerült közterhet.
- A fel nem használt tárgyidőszaki Cafeteria keretösszeg a következő időszak május 31-ig vihető át.
- A juttatási keret összege és a juttatási elem(ek) a tárgyévi hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerülnek meghatározásra. Adóév közben történő jogszabály változás okán a munkáltató tárgyidőszakban is módosíthatja, visszavonhatja a szabályzatot.

4. Jogosultsági szabályok

A Cafeteria keretösszegre a munkáltató által-határozott és határozatlan idejű, teljes és részmunkaidős munkaszerződéssel-foglalkoztatott munkavállalók jogosultak.

- Tárgyidőszakon belüli jogosultság szerzés:
A tartós távollétről visszatérő munkavállaló jogosultsága az első munkában töltött napot követő hónap első napjával nyílik meg.
- Tárgyidőszakon belüli jogosultság veszítés:
Munkaviszony megszűnése esetén a Cafeteria jogosultság az utolsó munkában töltött napot követő napon szűnik meg. A jogosultság szerinti juttatások kiadására a munkaviszony megszűnésének napjáig van lehetőség.
- Tartós távollét:
Tartós távollét esetén a Cafeteria jogosultság a tartós távollét első napjával szűnik meg. Tartós távollétnek minősül a betegállomány a 31. naptól (kivéve üzemi balaset esetén) és CSED, GYED, GYES ideje.

5. A keretösszeg meghatározása

- 1.1. A Cafeteria keretösszege a tárgyidőszakra, törtidőszaki jogosultság esetén a jogosultsági szabályok szerint időarányosan kerül kifizetésre. Az éves Cafeteria keret minden teljes állású munkavállaló részére egységesen nettó 120 000 Ft /év összegű. Részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére az összeg munkaidő arányosan csökken. (pl. 6 órás munkavállaló esetében 90 000 Ft, 4 órás munkavállaló esetében 60 000 Ft) A keretösszeg két egyenlő részletben 2023.06.30-ig és 2023.11.30-ig kerül átutalásra. Annak a múzeumi munkatársnak, aki tevékenységével a Türr István Múzeum működésének minőségét, eredményességét jelentős mértékben közvetlenül befolyásolja, a múzeumigazgató saját hatáskörében Cafeteria juttatását egyszeri alkalommal növelheti.

6. A keretösszeg felhasználása és elszámolása

- Amennyiben a munkavállaló a jogosult keretösszeget meghaladó juttatásban részesül, úgy a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A visszatérítési kötelezettségre az előleg visszafizetésére vonatkozó szabályok az irányadóak. A visszafizetendő összeget a munkáltató év végén vagy munkaviszony megszüntetése keretében történő elszámolásnál terheli a munkavállalónak kifizetendő járandóságra. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, ha a munkaviszony a munkavállaló nyugállományba vonulása vagy elhalálozása okán szűnik meg.
- A fel nem használt jogosult keret kiadására a munkáltató döntése szerinti formában kerül sor, a munkaviszony megszűnésével összefüggő vagy év végi elszámolás keretében. Amennyiben a törvényi feltételek lehetővé teszik, a munkáltató a

fennmaradt összeget kiadhatja juttatásokban, egyéb esetben az összeg megfelelő adó- és járulékkerhek levonása után készpénzben kerül kifizetésre.

- Amennyiben a tartós távollét időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő Cafeteria időszakra, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan a jogosultság vesztes kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

7. A juttatások elszámolásának szabályai

- A munkáltató a kártyát az OTP-től rendeli meg.
- A Széchenyi Pihenőkártya egy szálláshely számlával rendelkezik. Az összeg évente kétszer kerül átutalásra. A kártya elfogadóhelyek külön-külön szerződnek a kibocsátókkal. A kártya elfogadóhelyekről a kibocsátók honlapján lehet részletesen tájékozódni.

Baja, 2024. január 01.

N. Kovács Zita
múzeumigazgató